

Currículo

GABRIEL ALMEIDA DA SILVA SANTOS

22/02/2002 – 22 Anos
QNL 6 Bloco A – Taguatinga Norte – DF
(61) 99990-5910
gabrielcontato68@gmail.com

FORMAÇÃO

Ensino Médio (Completo) – Centro Educacional 5 de Taguatinga

Assistente Administrativo (Completo) – SENAI Taguatinga

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Operador de Caixa/Assistente Administrativo – Atacadão (04/2023 até 04/2024)

Funções: registrar compras no caixa, auxiliar a gerência fazendo anúncios no microfone da loja, receber pagamentos de compras de grande escala e esclarecer dúvidas dos clientes.

Recepcionista – Restaurante Santo Jambu (07/2020 até 01/2021)

Funções: anotar, levar e retirar pedidos, receber pagamentos, limpar o ambiente e ajudar no marketing da loja.

Assistente Administrativo – Correios (10/2017 até 10/2018)

Funções: atender ligações para anotar recados, cuidar das folhas de ponto e digitalizar ou arquivar documentos físicos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Sei operar pacote Office
- Estudo psicologia
- Trabalho com calma e agilidade
- Me comunico bem